

# فصل ششم





« صورت جلسہ‌ی تحویل پاکت های راهنمای تصحیح از مخزن به حوزه‌ی تکثیر »

راهنمای تصحیح

۳

	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:
	تصحیح	:

مسئول مخزن نام و نام خانوادگی :	مسئول حوزه‌ی تکثیر نام و نام خانوادگی :	کارشناس / کارشناس مسئول حراست نام و نام خانوادگی :	رئیس / مدیر / معاون مربوط نام و نام خانوادگی :
-	-	-	-

تذکر مهم : »

۳

« .

« نکات مهم در تهیه و تنظیم کارت ورود به جلسه »

پشت کارت ورود به جلسه ،

کارت ورود به جلسه ی امتحانات نهایی

_____
-------

:	:
:	:
:	:
:	:

:	:
:	:
:	:
:	:

« نمون برگ شماره ۴ »

باسمه تعالی

«

»

/

-

-

-

-

- /

( ) ×

/ /

-

-

-

FINAL

-

« آلبوم عکس دانش آموزان / داوطلبان آزاد معرفی شده به امتحانات نهایی »

: : :  
: : :

( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :
---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------

( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :
---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------

( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :
---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------

( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :		( ) ( ) : : :
---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------

« نمونه پشت و روی پاکت مخصوص سؤال از حوزه‌ی تکثیر به حوزه‌ی اجرا »

( روی پاکت )

محل برش و بیرون آوردن سؤال

صحت چسب، مهر و منگنه مورد تأیید است	ساعت	روز	تاریخ
سمت	نام و نام خانوادگی	امضا	
رئیس حوزه	.....	.....	.....
منشی حوزه	.....	.....	.....
ناظر	.....	.....	.....
مراقب	.....	.....	.....
مراقب	.....	.....	.....
مراقب	.....	.....	.....

( پشت پاکت )

شهرستان / منطقه / ناحیه :	.....
شماره‌ی حوزه :	.....
نام حوزه :	.....
کلاس :	.....
رشته :	.....
نام درس :	.....
آمار :	.....
شماره و تعداد پاکت :	.....

ویژگی های پاکت مخصوص سؤال :

( × ) .

۲۰۰



« نمون برگ شماره ۷ »

باسمه تعالی

« صورت جلسه ی تحویل پاکت های سؤال از حوزه ی تکثیر به رؤسای حوزه ی اجرا »

مدیریت / اداره ی آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

/

-

.....

/


تحویل گیرندگان : نام و نام خانوادگی - امضا - تاریخ

:

:

تحویل دهندگان : نام و نام خانوادگی - امضا - تاریخ

:

:

»

«

« نمون برگ شماره ۸ »

باسمه تعالی

« ورقه‌ی سفید امتحانی »

باسمه تعالی

محل دوخت

/ /

--

محل دوخت

قابل توجه : چون در هنگام تصحیح ورقه ، سربرگ اوراق از ته برگ جدا می شود، در تهیه‌ی اوراق سفید امتحانی لازم است پشت سربرگ ها مواردی از آیین نامه تخلفات درج گردد .

--

--	--

--	--

--	--

--	--

« صورت جلسهی برگزاری امتحان نهایی / هماهنگ در حوزهی اجرا »

..... / ..... /  
 ..... / ..... /  
 .....

● تعداد کل شرکت کنندگان :		تعداد حاضرین :		تعداد غایبین :	
● اسامی و شماره‌ی کارت غایبین					
در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود					

● اوراق امتحانی					
تعداد برگ	تعداد نفر	جمع برگ	شماره‌ی کارت شرکت کنندگانی که برگه‌ی اضافی دریافت نموده اند		
یک برگ			*****		
دو برگ					
سه برگ					
چهار برگ					
پنج برگ					
جمع کل			* دقت شود فقط شماره‌ی کارت شرکت کنندگانی که برگه‌ی اضافی دریافت نموده اند در ردیف مربوط درج گردد.		

● صورت اسامی و مشخصات کامل متخلفین جلسه با ذکر دلایل و مدارک کافی به شرح زیر می باشد						
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	شماره کارت	آموزشگاه	نوع تخلف و کیفیت استفاده از آن ذکر شود

● خلاصه‌ی نظریات بازدیدکنندگان				
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نظریات مربوط	امضا

● نام ، نام خانوادگی و امضای عوامل اجرایی حوزه				
-	-	-	-	..
-	-	-	-	..

« این صورت جلسه پشت و رو تنظیم می شود »

نسخه‌ی اول مخصوص حوزه‌ی تصحیح

نسخه‌ی دوم مخصوص کارشناسی سنجش و ارزشیابی تحصیلی

نسخه‌ی سوم مخصوص حوزه‌ی اجرا

● ادامه‌ی اسامی و شماره‌ی کارت غایبین


● موارد خاص و  
اتفاقات

\* این قسمت توسط رئیس و منشی حوزه‌ی تصحیح ، هنگام تحویل گرفتن اوراق امتحانی از حوزه‌ی اجرا تکمیل و تأیید گردد. \*

رئیس حوزه‌ی تصحیح اوراق :

منشی حوزه‌ی تصحیح :

« نمون برگ شماره ۱۰ »

باسمه تعالی

« فهرست اسامی اعتراض کنندگان »

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ی کارت	دروس مورد اعتراض	تاریخ	محل امضا دانش آموز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					

نام و نام خانوادگی رئیس آموزشگاه / کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی شهرستان / منطقه / ناحیه

مهر و امضا

توجه : »

« .

« نمون برگ شماره ۱۱ »

باسمه تعالی

باسمه تعالی

« صورت جلسه ی تخلفات مکشوفه در حوزه ی تصحیح اوراق »

.....

.....

..... / /

: /

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ی شناسنامه	شماره ی کارت	نام حوزه ی اجرا	نام آموزشگاه محل تحصیل

-  
-  
-

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا



